

Saludos

El apretón de manos firme y rápido es lo más acertado para saludar, acompañado de una sonrisa y seguido por su nombre. Debe saludar a todos los asistentes a las reuniones. No debe usar el nombre de pila de sus interlocutores a menos que así se lo indiquen. Cuando ya existe una relación más estrecha de amistad se suele saludar con tres besos al aire en las mejillas comenzando por la izquierda.

Si no existe tal grado de cercanía, debe saludar nombrando primero el título de su interlocutor seguido por el apellido. Luego de las presentaciones formales es pertinente entregar las tarjetas de presentación, se considerará un buen gesto de su parte tenerlas traducidas en el idioma local o por lo menos en inglés.

Material
de consulta
LEGISCOMEX.com